

## **УТВЕРЖДЕН**

Единственным учредителем  
Автономной некоммерческой организации  
Мельничуком Андреем Геннадьевичем  
«01» ноября 2013 год

## **ИЗМЕНЕН**

Общим собранием членов Совета  
Автономной некоммерческой организации  
Протокол № 1/11-15 от 12.11.2015года.

## **ИЗМЕНЕН**

Общим собранием членов Совета  
Автономной некоммерческой организации  
Протокол № 1/10-18 от 09 октября 2018 года.

# **УСТАВ**

## **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пуровский учебный центр»**

г.Тарко-Сале, 2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пуровский учебный центр», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права.
- 1.3. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.4. Официальное полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Пуровский учебный центр».  
Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Пуровский учебный центр».  
Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.  
Тип образовательной организации: дополнительное профессиональное образование.
- 1.5. Место нахождения Организации: 629850, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Пуровский район, г.Тарко-Сале.
- 1.6. Учредителем Организации является: Мельничук Андрей Геннадьевич.
- 1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащем ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.
- 1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям.
- 1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными действующим законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 1.12. Образовательная деятельность осуществляется Организацией на основании полученной в установленном законом порядке лицензии. Обучение ведется в Организации на русском языке.
- 1.13. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же создавать структурные подразделения.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

- 1.14. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 1.15. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением и действуют на основании доверенности, выданной директором Организации. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.
- 1.16. Уставом Организации предусматривается предоставление услуг в области образования, реализуя следующие образовательные программы:
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
  - основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
  - основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих;
  - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
  - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные предпрофессиональные программы;
  - дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
  - дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.
- 1.17. Организация может осуществлять программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, осуществление которых допускается законодательством Российской Федерации, а также основные общеобразовательные программы.
- 1.18. Организация осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях развития и обеспечения основной (образовательной) деятельности, в том числе деятельность по предоставлению услуг в сфере культуры, науки, права, физической культуры и спорта.

## **2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Основная цель образовательного процесса Организации - реализация образовательных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, в том числе подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров, занятых в сфере безопасности (включая сферу частной охраны и частного сыска),

подготовка водителей различных категорий и направлений, реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, в смежных областях, обучение правилам безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием.

Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организывает и осуществляет профессиональную подготовку частных охранников;
- организывает и осуществляет повышение квалификации частных охранников;
- организывает и осуществляет повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- проводит квалификационные экзамены кандидатов в частные охранники, а также подтверждение квалификации частных охранников;
- организывает и проводит учебные, тренировочные стрельбы из служебного, спортивного, охотничьего оружия в стрелковом тире;
- организывает и осуществляет профессиональную подготовку водителей различных категорий;
- выдает соответствующие документы установленного образца о профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- разрабатывает проекты учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий;
- проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения, контроля знаний;
- развивает технические, военно-прикладные и иные виды спорта;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, нормативными актами Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Предметом деятельности Организации является повышение уровня знаний, навыков, умения и общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности и патриотизма, трудолюбия и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.2. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). К минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, могут устанавливаться федеральные государственные требования в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных образовательных программ (требований к минимуму содержания программ), разрабатываемых государственными органами, осуществляющими управление в сфере образования (устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования), в том числе, на основании федеральных государственных образовательных стандартов. В

предусмотренных законом случаях такие программы согласовываются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

- 2.4. Организация вправе осуществлять образовательный процесс по другим направлениям подготовки (специальностям) при наличии потребности в реализации соответствующих образовательных программ (оказании образовательных услуг). Организация вправе осуществлять подготовку (оказывать различные образовательные услуги) для детей и молодежи (в том числе, на основании договоров с родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, либо на основании ходатайств соответствующих образовательных (воспитательных) учреждений и органов, осуществляющих управление в сфере образования).
- 2.5. Подбор персонала для проведения учебных занятий осуществляется Директором Организации. Педагогами не могут работать лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений устанавливаются федеральным законодательством. Оплата труда персонала осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об оплате труда.
- 2.6. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации. Обучение ведется на русском языке. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.
- 3.2. Прием учащихся в Организацию осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.
- 3.3. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
- 3.4. По окончании курсовой программы каждый учащийся сдает экзамены, по результатам которых учащемуся выдается свидетельство установленного образца.

- 3.5. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной программам, а также по индивидуальным графикам (экстернат).
- 3.6. Образовательные отношения между участниками образовательного процесса прекращаются в случаях, поименованных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.7. При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий, если они прошли собеседование с преподавателями.
- 4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.
- 4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.
- 4.5. Сотрудники Организации имеют право:
- на получение работы, обусловленной контрактом;
  - на оплату труда;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
  - иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.
- 4.6. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.
- 4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

#### **5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Организация может создавать следующие локальные акты:
- приказы и распоряжения Директора Организации или лица, его заменяющего;
  - должностные инструкции;
  - учебные и учебно-методические планы;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила поведения для учащихся (слушателей);
  - правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - положение о порядке приема на обучение в Организацию;

- положение о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам;
  - положение об оказании платных образовательных услуг.
- 5.2. В случае необходимости Организация имеет право издавать иные локальные нормативные акты.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 6.1. Для осуществления своих уставных целей Организация имеет право:
- представлять и защищать права и законные интересы своих работников и учащихся в органах государственной власти, органах местного самоуправления;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - осуществлять в установленном законом порядке предпринимательскую деятельность, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика в соответствии с действующим законодательством;
  - вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;
  - самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности, бюджет и штаты;
  - приобретать, отчуждать, предоставлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и (или) недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации;
  - списывать собственное имущество с баланса, если оно изношено или морально устарело;
  - разрабатывать собственную эмблему с дальнейшей регистрацией в установленном законом порядке;
  - выплачивать вознаграждение за труд штатным работникам, работающим по найму, на которых распространяется законодательство о труде и социальном страховании.
- 6.2. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.4. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 6.5. Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на праве аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - средства, полученные от уставной деятельности;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителем и иными лицами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.
- 7.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

### **7/1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 7/1.1. Организация имеет стрелковый объект для проведения занятий по огневой подготовке, именуемый спортивный стрелковый клуб, на базе которого осуществляется подготовка и проведение спортивных мероприятий по стрелковым видам спорта в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 7/1.2. Спортивный стрелковый клуб Организации может объединять сотрудников (руководителей, преподавателей, других работников Организации) и обучающихся а также лиц, ранее прошедших обучение в Организации, занимающихся стрелковыми видами спорта и выступающих на спортивных соревнованиях.

Членами спортивного стрелкового клуба Организации могут быть граждане, имеющие в личном пользовании оружие, зарегистрированное в соответствии с требованиями Федерального закона «Об оружии».



Условия членства в спортивном стрелковом клубе Организации определяются положением о спортивном стрелковом клубе Организации, которое утверждается Директором Организации на основании законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность спортивных клубов. Одним из обязательных условий членства в спортивном стрелковом клубе Организации является прохождение заявителем обучения в Организации по одной из спортивных дисциплин вида спорта «Практическая стрельба»: пистолет, ружье или карабин.

7/1.3. Члены спортивного стрелкового клуба Организации могут представлять Организацию, в том числе на профессиональном уровне, на других спортивных мероприятиях, проводимых соответствующими общероссийскими, региональными и муниципальными спортивными федерациями по стрелковым видам спорта, иными спортивными организациями и клубами, а также организаторами соревнований по указанным видам спорта.

7/1.4. В спортивном стрелковом клубе Организации из числа его членов могут действовать спортивные судьи, тренеры и инструкторы, деятельность которых определяется в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставами и другими документами общероссийских спортивных федераций (союзов) по стрелковым видам спорта.

7/1.5. Спортивным стрелковым клубом Организации руководит один из заместителей Директора Организации, назначаемый и освобождаемый Директором в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

7/1.6. Спортивные мероприятия проводятся спортивным стрелковым клубом Организации в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7/1.7. Организация на базе своего спортивного стрелкового клуба осуществляет соответствующую учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность, регулируемую Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

7/1.8. Для проведения спортивных мероприятий используются соответствующие объекты Организации, а также оружие и патроны Организации.

При проведении спортивных соревнований и тренировок также используется оружие и патроны участников данных спортивных мероприятий, приглашенных Организацией.

В работе спортивного стрелкового клуба Организации используются нормы положенности оружием и патронами, а также правила их оборота, установленные для спортивных организаций в системе соответствующей общероссийской спортивной федерации (федераций, союзов) по стрелковому виду спорта.

7/1.9. Функционирование спортивного стрелкового клуба Организации осуществляется за счет собственных средств Организации и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

7/1.10. Организация в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства вправе вступать членом в общероссийские спортивные федерации по видам стрелкового спорта.

## **8. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

8.1. Лица, заинтересованные в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее — заинтересованные лица), признаются Генеральный директор (Директор, заместитель Генерального директора) Организации, а также лица, входящие в состав органов управления

Организации, Учредители Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями услуг, осуществляемых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

- 8.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.
- 8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности информацию о деятельности и планах Организации, имеющих для неё ценность (возможности Организации), или допускать использование этих возможностей в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.
- 8.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов сказанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету Организации, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Советом Организации.
- 8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований предусмотренных настоящим Уставом и действующего законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.
- 8.6. Заинтересованное лицо несёт перед Организацией ответственность в размере убытков, причинённых им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление Организацией осуществляется Учредителем посредством формирования высшего руководящего органа и заслушивания отчетов о деятельности Организации.

- 9.1. Высшим коллегиальным органом управления Организацией является Совет, который формируется учредителем.
- 9.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 9.3. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
- А) изменение устава некоммерческой организации;
  - Б) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

- В) образование исполнительных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- Г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- Д) утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- Е) создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- Ж) участие в других организациях;
- З) реорганизация и ликвидация некоммерческой организации;
- И) утверждение положений, а также других локальных актов Организации, определяющих порядок деятельности Организации;
- К) определение размера вознаграждения Директору Организации.

Вопросы, предусмотренные п.п. А, Б, В и З пункта 9.3. настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Совета. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует (представлено) более половины его членов. Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются им единогласно, по остальным вопросам – простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

- 9.4. Совет собирается по мере необходимости.
- 9.5. Каждому члену Совета Организации при голосовании принадлежит - 1 (Один) голос.
- 9.6. На заседаниях Совета ведется протокол.
- 9.7. Совет Организации избирается при создании учредителем сроком на 5 (Пять) лет в количестве не менее 3 (трех) человек. В дальнейшем изменение состава Совета осуществляется по решению самого Совета. Совет находится по месту нахождения исполнительного органа Организации.
- 9.8. Члены Совета Организации могут переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.
- 9.9. Работу Совета организует Председатель Совета.
- 9.10. Председатель Совета избирается на заседании Совета из числа его членов сроком на 5 (Пять) лет.
- 9.11. Председатель Совета:
  - подотчетен Совету, отвечает за состояние дел Организации;
  - в период отсутствия директора, исполняет его обязанности в объеме полномочий, предусмотренных Уставом Организации по доверенности;
  - организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- 9.12. Для текущего руководства деятельностью Организации назначается Директор Организации - единоличный исполнительный орган Организации.
- 9.13. Директор руководит текущей деятельностью Организации, организует исполнение решений Совета, а также решает вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Совета, определенную настоящим Уставом.
- 9.14. На момент создания Организации Директор назначается Учредителем Организации сроком на 5 (Пять) лет. В последующем Директор назначается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет.

- 9.15. Директор Организации в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Организации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем вопросам, вытекающим из деятельности Организации, распоряжается имуществом Организации, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Организации с учетом ограничений, установленных Уставом, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации.
- 9.16. Директор осуществляет:
- предоставление Совету и Учредителю ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;
  - организацию проведения очередных и внеочередных заседаний Совета;
  - утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание и должностные обязанности;
  - решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации.
- 9.17. Директор вправе по собственной инициативе созвать внеочередное заседание Совета Организации для принятия решения по неотложному вопросу.
- 9.18. Полномочия Директора и порядок его деятельности определяются настоящим Уставом.
- 9.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый Учредителем Организации сроком на 5 (пять) года. Ревизор Организации может быть досрочно отстранен от исполнения обязанностей по собственному желанию, либо по решению Совета Организации.
- 9.20. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.
- 9.21. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.
- 9.22. На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок, Ревизор представляет ежегодный отчет о работе Организации Совету Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.
- 9.23. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее Совета и Ревизору за выполнение ими возложенных на них функций.

## **10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 10.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей Организации (Организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Организация может быть преобразована только в фонд.

- 10.2. Решение о преобразовании Организации принимается Советом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.
- 10.4. Организация может быть ликвидирована по решению Совета Организации или по решению суда.
- 10.5. Совет Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 10.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.
- 10.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей-четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации.

- 10.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.
- 10.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1. В Устав Организации по решению Совета могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и подлежащие государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав Организации приобретают юридическую силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Пуровский учебный центр» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу 11 октября 2018 года (учётный номер 8914051747)

Сведения о государственной регистрации внесения изменений в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 октября 2018 года за государственным регистрационным номером 2188901166463 (ОГРН 1138900000964)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью пятнадцать листов

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Ямало-Ненецкому  
автономному округу

